



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CASA DE L'ALUMNE

PROJECTES D'ACTIVITATS A LA CASA DE L'ALUMNE
2020

Casa de l'Alumne
Universitat Politècnica de València
Edifici 4K. Camí de Vera, s/n 46022 VALÈNCIA
Tel. +34 963 87 94 07, ext. 79407 • Fax +34 963 87 94 06, ext. 79406
casalum@ddaa.upv.es
casadelalumno.blogs.upv.es

**VLC/
CAMPUS**
VALENCIA, INTERNATIONAL
CAMPUS OF EXCELLENCE





PROJECTES D'ACTIVITATS
A LA CASA DE L'ALUMNE
2020

INTRODUCCIÓ

Aquesta convocatòria de projectes naix amb la intenció d'organitzar d'una forma més participativa i real el programa d'activitats que es realitza a la Casa de l'Alumne. Amb això es pretén una col·laboració més activa per part de la comunitat universitària i respondre a les inquietuds artístiques, culturals i lúdiques de l'alumnat d'aquesta Universitat.

OBJECTIU DELS PROJECTES

Les propostes de projectes d'activitats han de respondre al criteri següent: *"Les activitats que es realitzen a la Casa de l'Alumne han d'ajudar a complementar la formació dels alumnes de la Universitat Politècnica de València durant la seua estada, mitjançant l'adquisició d'habilitats i destreses que ajuden i milloren la formació acadèmica; així com l'aprofundiment en determinats valors generals que els ajuden en el desenvolupament personal i contribueixen a la seua formació integral"*.

No hi tenen cabuda projectes d'activitats amb un component exclusivament de diversió.

BASES

1. Podran presentar-se les alumnes y els alumnes oficials. La sol·licitud la podrà formalitzar un o una alumne o alumna, un grup d'alumnes y alumnas, una delegació d'alumnes de centre o la Delegación d'alumnes de la UPV. Es podrán presentar tants projectes com es considere oportú.
2. Tots els projectes han d'estar sempre coordinats per l'alumne o els alumnes que els proposen. Aquesta coordinació implicarà l'acceptació i compromís de col·laborar de forma voluntària i prèvia per a l'execució d'aquesta activitat. Se cediran, d'acord amb la legalitat, els drets que li pogueren correspondre al projecte presentat.
3. Les activitats han de realitzar-se en l'espai delimitat per l'edifici de la Casa de l'Alumne.
4. Totes les activitats han de revertir directament en el col·lectiu d'alumnat de la Universitat. La participació ha de ser sempre gratuïta. Es pot exigir el pagament d'una fiança per garantir la responsabilitat de l'alumnat en la participació de les activitats, que es retornarà en finalitzar aquesta activitat, si no hi ha responsabilitat.
5. S'estableixen dos períodes per a la realització dels projectes durant l'any 2019. Un primer període que correspon als mesos de febrer, març, abril i maig, i un segon període que correspon als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.



CASA DE L'ALUMNE

6. Es pot autoritzar, de forma excepcional, la realització de projectes fora d'aquests períodes.
7. En tot cas, s'estableix com a data màxima de presentació de projectes el dia 30 d'octubre del 2020.
8. La Casa de l'Alumne dotarà els projectes seleccionats dels recursos materials, econòmics i humans que necessiten. Podrà finançar la totalitat del projecte o assumir-ne una part, d'acord amb les possibilitats.
9. Els projectes es presentaran a través d'un formulari electrònic situat en l'adreça <http://casadelalumno.blogs.upv.es/>
10. El Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport resoldrà en el termini de set dies, des de la data d'inscripció, l'acceptació o la denegació del projecte proposat. Cal comunicar-ho a les persones interessades.
11. Les sol·licituds seran valorades per una comissió de selecció integrada pels membres següents:
 - El Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport
 - El Delegat d'Alumnes de la UPV
 - El Responsable de la Casa de l'Alumne, que actuarà com a secretari.
12. L'execució del projecte queda sotmesa a les possibilitats de temps, condicions i pressupost, d'acord amb els criteris que s'estimen. Es poden introduir les modificacions i adaptacions que es consideren oportunes. En cas de falta d'acord, es pot renunciar a l'execució del projecte, sense que el promotor o promotors puguen reclamar res en compensació.

13. En el cas d'una activitat ja autoritzada prèviament, que incloga dotació per a premis, és requisit **IMPRESCINDIBLE** que abans de convocar un concurs, les bases siguen gestionades per la secretària del Vicerectorat per a la publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions de l'Estat. Amb aquesta finalitat s'han de presentar aquestes bases abans de publicar o publicitar la convocatòria, per procedir-ne a l'autorització. Sense aquesta autorització explícita, **EL CONCURS ÉS NUL I NO ES POT TRAMITAR CAP PAGAMENT.**

José Luis Cueto Lomínchar
Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport
València, 31 de gener de 2020



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA
VICERECTORAT D'ALUMNAT, CULTURA I ESPORT