



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CASA DE L'ALUMNE

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES D'ACTIVITATS A LA CASA DE L'ALUMNE
2012



CONVOCATÒRIA DE PROJECTES D'ACTIVITATS

A LA CASA DE L'ALUMNE

2012

INTRODUCCIÓ

La present convocatòria naix amb la intenció d'organitzar d'una forma més participativa, i real el programa d'activitats que es realitza a la Casa de l'Alumne. Amb això es pretén una col·laboració més activa per part de la comunitat universitària i respondre a les inquietuds artístiques, culturals i lúdiques de l'alumnat d'aquesta Universitat.

OBJECTE DELS PROJECTES

Les propostes de projectes d'activitats per a aquesta convocatòria han de respondre al criteri següent:

“Les activitats que es realitzen a la Casa de l'Alumne han d'ajudar a complementar la formació dels alumnes de la Universitat Politècnica de València durant l'estada en aquesta, mitjançant l'adquisició d'habilitats i destreses que ajuden en la formació acadèmica i la milloren, com també l'aprofundiment en determinats valors generals que l'ajuden en el seu desenvolupament personal i contribuïsquen a la seua formació integral”.

No tenen cabuda projectes d'activitats amb un component exclusivament de diversió.

BASES

1. Poden presentar-se a aquesta convocatòria els alumnes, un grup d'alumnes, una delegació d'alumnes de centre o qualsevol entitat pertanyent a la UPV. Es poden presentar tants projectes com es considere oportú.
2. Tots els projectes han d'estar sempre coordinats per l'alumne/a o alumnes que els proposen. Aquesta coordinació implica l'acceptació i el compromís de col·laborar de forma voluntària i prèvia per a l'execució d'aquesta activitat. Se cediran, d'acord amb la legalitat, els drets que puguen correspondre al projecte presentat.
3. Les activitats han de realitzar-se en l'espai delimitat per l'edifici de la Casa de l'Alumne.



CASA DE L'ALUMNE

4. Totes les activitats han de revertir directament en el col·lectiu d'alumnes de la Universitat. La participació és sempre gratuïta. Es pot exigir el pagament d'una fiança per a garantir la responsabilitat de l'alumne/a en la participació de les activitats, que es retorna en finalitzar aquesta activitat, si no hi ha responsabilitat.
5. S'estableixen dos períodes per a la realització dels projectes durant l'any 2012. Un primer període que correspon als mesos de febrer, març, abril i maig, i un segon període que correspon als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.
6. Es pot autoritzar, de forma excepcional, la realització de projectes fora d'aquests períodes.
7. Es poden presentar fins a la finalització de la partida econòmica habilitada. En tot cas, s'estableix com a data màxima de presentació de projectes el dia 31 d'octubre de 2012.
8. La Casa de l'Alumne dotarà els projectes seleccionats dels recursos materials, econòmics i humans que necessite el projecte. Pot finançar la totalitat del projecte o assumir-ne una part, d'acord amb les possibilitats.
9. Els projectes es presenten al Registre General de la UP al campus de Vera (edifici 3F, camí de Vera, s/n), a l'Escola Politècnica d'Alcoi (plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n) o a l'Escola Politècnica de Gandia (carretera de Natzaret-Oliva del Grau), dirigides al Vicerectorat d'Alumnat i Cultura.
10. La vicerectora d'Alumnat i Cultura, en el termini d'un mes des de la data d'entrada a través del Registre, resol l'acceptació del projecte proposat. Es comunica a les persones interessades.
11. Les sol·licituds són valorades per una comissió de selecció integrada pels membres següents:
 - La vicerectora d'Alumnat i Cultura
 - El delegat d'Alumnes de la UPV
 - El responsable de la Casa de l'Alumne, que actua de secretari.



CASA DE L'ALUMNE

12. Cal presentar la documentació següent:

- Fitxa del projecte, degudament emplenada. Annex I.
- Memòria del projecte, on cal descriure el projecte que es proposa, tenint en compte els punts següents:
 - Títol del projecte.
 - Introducció del projecte.
 - Descripció dels participants, persones o grups que hi participen o que estan implicats en l'organització, indicant-ne les dades personals i el currículum, si escau.
 - Activitat o activitats que cal realitzar.
 - Descripció de materials, espais i recursos humans necessaris.
 - Pressupost detallat.
 - Altres fonts de finançament alternatives.

13. L'execució del projecte queda sotmesa a les possibilitats de temps, condicions i pressupost d'acord amb els criteris que es consideren. Es poden introduir les modificacions i adaptacions que s'estimen oportunes. En cas de falta d'acord, es pot renunciar a l'execució del projecte, sense que el promotor o promotors puguin reclamar res en compensació.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA
VICERECTORAT D'ALUMNAT I CULTURA

València, febrer de 2012

LA VICERECTORA D'ALUMNAT I CULTURA



Annex I

CONVOCATÒRIA DE PROJECTES D'ACTIVITATS

A LA CASA DE L'ALUMNE, 2012

SOL·LICITUD

| |
|---|
| 1 TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO |
| |
| |

| | | |
|---|-----------------------|--------------------|
| 2 DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE | | |
| Cognoms / Apellidos | Nom / Nombre | DNI |
| Domicili (carrer/plaça i número) / Domicilio (calle/plaza y número) | | C. Postal |
| Localitat / Localidad | Província / Provincia | Telèfon / Teléfono |

| | |
|---|-----------------------------|
| 3 DADES DE L'ENTITAT, si escau / DATOS DE LA ENTIDAD, si procede | |
| Denominació de l'Entitat / Denominación de la Entidad | |
| Sigles / Siglas | |
| Associació inscrita en el Registre de la UPV / Asociación inscrita en el Registro UPV | |
| <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Associació amb Conveni UPV / Asociación con Convenio UPV | |
| <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Correu electrònic corporatiu / Correo electrónico corporativo | |
| Pàgina web corporativa / Página web corporativa | |

(Signatura)

VICERECTORAT D'ALUMNAT I CULTURA